



(c) KJ Steiermark

# DIY-SpiriNight

Das Begleitheft zur *Do-it-yourself-SpiriNight*  
der  
Katholischen Jugend Steiermark



## Inhalt

1. Schritt für Schritt zum Materialpaket .....	1
2. Organisatorische Vorbereitungen.....	2
2.2. Zur Verfügung stehende Räume abklären.....	2
2.3. Wer kann mithelfen/mitdenken?.....	2
2.4. Leitungsteam .....	2
2.5. Covid-19-Maßnahmen.....	2
2.6. Zeitliches Management .....	2
3. Die Workshops.....	3

### 1. Schritt für Schritt zum Materialpaket

#### ➤ **Termin festlegen für die SpiriNight**

Der Termin wird durch die Buchung bei uns bekannt gegeben. Wir werden euren SpiriNight-Termin in unseren Kalender auf [www.firmbegleitung-steiermark.at](http://www.firmbegleitung-steiermark.at) aufnehmen. So können auch andere Pfarren sehen, wo schon eine SpiriNight stattgefunden hat.

#### ➤ **Materialpaket drei Wochen im Vorhinein buchen**

Damit ihr in eurer Pfarre alles gut organisieren könnt und wir die Materialien für euch optimal vorbereiten können, sind die Workshop-Materialpakete drei Wochen vor eurem gewünschten Termin zu buchen.

Bei Last-Minute-Buchungen können wir nicht immer alle Materialien garantieren und sind für uns aus organisatorischen Gründen schwierig! Bitte meldet euch daher rechtzeitig bei uns.

#### ➤ **Workshop auswählen**

Damit ihr euren Firmlingen ein vielfältiges Workshopangebot bieten könnt, sollten mindestens drei verschiedene Workshops ausgewählt werden (je nach Gruppengröße).



## 2. Organisatorische Vorbereitungen

### 2.2. Zur Verfügung stehende Räume abklären

Welche Räume könnt ihr nutzen? Wo gibt es Platz für Workshops? Wo gäbe es neue Orte zu entdecken?

Bei der Auswahl der Workshops habt auch ein Auge darauf, was bei euch in der Pfarre möglich ist (welche Ressourcen braucht ihr/habt ihr, z.B. Zugang zu Wasser, Strom, etc.)

Können eventuell auch andere Einrichtungen mitgenutzt werden, die in der Nähe sind?

### 2.3. Wer kann mithelfen/mitdenken?

Welche Vereine, Gruppierungen gibt es im Ort, die an einer solchen Veranstaltung mithelfen/denken können? (PGR, andere Pfarrmitglieder, caritative Einrichtung, Einsatzorganisationen wie Freiwillige Feuerwehr, Rotes Kreuz, Polizei, Jugendliche)

### 2.4. Leitungsteam

Je nach Firmlingsanzahl kann es sinnvoll sein, ein Leitungsteam zusammenzustellen, das aus zwei bis drei Personen besteht. Aufgabe des Leitungsteams soll es sein, die Gesamtorganisation im Überblick zu halten und gegebenenfalls Entscheidungen zu treffen.

### 2.5. Covid-19-Maßnahmen

Bei der Durchführung ist auf die Einhaltung der gültigen Covid-19-Maßnahmen zu achten.

Die aktuellen Verordnungen für den kirchlichen Bereich findet ihr unter

<https://www.katholische-kirche-steiermark.at/portal/home/coronainfos>.

### 2.6. Zeitliches Management

Ein Workshop soll in etwa 30 min dauern. Die SpiriNight kann ab 1,5h dauern (3 Workshops á 30 min = 1,5h). Je nachdem wie viele Workshops die Firmlinge bei der Veranstaltung besuchen sollen, verlängert sich auch die Dauer. Kalkuliert zwischen den Wechsel der Workshopgruppen etwa zehn Minuten ein, um die Workshops wieder für die nächste Gruppe vorzubereiten.

Für den Aufbau der Workshops rechnet in etwa 20-30 Minuten ein, sodass alles startbereit ist, bevor die erste Gruppe zum Workshop kommt.



### 3. Der Rahmen

Ein gemeinsamer Start und ein gemeinsames Ende verwandeln einen Stationenbetrieb in eine schöne Veranstaltung. Ihr könnt die SpiriNight mit einem Impuls oder auch mit einem kleinen Wortgottesdienst starten oder beenden.

#### 3.2. Die Workshops

Es stehen euch bei der Workshopauswahl knapp zwanzig Workshops zur Verfügung.

- Aktion Familienfasttag - Ernährungssouveränität
- Millionenshow
- Fröbelturm – 7 Gaben des Hl. Geistes
- Sakramenten-Workshop
- Salbungsvoll
- Paten-/Patinnengeschenk
- FIMO-Firmanstecker
- Rollstuhlparcours
- Lichterlabyrinth
- Nightline
- Bibelwaffeln
- Gang der Sinne
- Perlen des Glaubens
- Bible-Art-Journaling
- Dance4Jesus
- Mocktailbar

*Wir wünschen euch viel Erfolg beim Durchführen eurer SpiriNight! Wir freuen uns über euer Feedback zum Materialpaket, den Link dazu bekommt ihr nach eurer Veranstaltung von uns zugeschickt!*