



Die Diözese Graz-Seckau sucht für die Verwaltung der pfarrlichen Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen eine/n Sachbearbeiter*in für eine Anstellung im Ausmaß von 27 Wochenstunden (Teilzeit), ab 1.9.2021, befristet bis 31.8.2022

Hauptaufgaben:

- Betreuung Serviceline für Eltern- und Einrichtungenanfragen
- Förderabrechnungen mit Land, Stadt und Gemeinden
- Kundenbuchhaltung und Mahnwesen
- Zahlungsverkehr und Bestellwesen, Bearbeiten von Schnittstellen
- Budgetarbeit und Finanzcontrolling
- Erstellung div. Berechnungen und Berichte

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. entsprechende Weiterbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Steuerrechtliche und buchhalterische Grundkenntnisse und Interesse an fachspezifischer Weiterbildung
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie hohes Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Voraussetzung für diese Arbeit ist die Identifikation mit der Katholischen Kirche

Wir bieten:

- KV-Mindestgehalt Gruppe IV des Kollektivvertrages der Diözese Graz-Seckau, brutto € 2.408,35 (14 x p.a.) bei Vollzeit
- Großzügige Sozialleistungen
- Interessantes Arbeitsumfeld mit sehr vielfältigen Einsatzgebieten
- Mitgestaltungsmöglichkeiten beim Aufbau neuer Arbeitsstrukturen
- Motiviertes und wertschätzendes Team

Arbeitsbeginn:

- 1.9.2021



Hauptdienstort:

- Graz

Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Foto) richten Sie bitte bis **15. August 2021** an:

Personalabteilung der Diözese Graz-Seckau

Bischofplatz 4, 8010 Graz

personalabteilung@graz-seckau.at

oder online unter:

<https://www.katholische-kirche-steiermark.at/mitarbeit>